

СОГЛАСОВАНО
Управляющего Совета

« 20 » 08 2015г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Первомайская СОШ СОШ
Н.В. Туркасова
« 08 » 2015г.

Положение о внешнем виде учащихся и правила поведения учащихся

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

Деловой стиль одежды – стиль одежды для учеников во время их нахождения в школе и на официальных мероприятиях вне учебного заведения. Следует отметить, что одежда для подростков имеет не только функциональное, но и символическое значение, играет важную роль в процессе становления личности. Нередки случаи ссор и стычек между одноклассниками по вопросам внешнего вида и на темы различия вкусов. Деловой стиль одежды занимает ведущее место в системе школьных отношений и ценностей и символически показывает, что является главным, ориентируя учащихся на интеллектуальные и гуманистические ценности в межличностном общении.

Обучающиеся школы обязаны соблюдать установленный в школе стиль одежды, быть всегда чистыми и опрятными. Комплект одежды делового стиля должен быть многофункциональным, гигиеничным, удобным и соответствовать современным направлениям моды.

I. Общие требования.

1. Одежда и обувь

1.1. Учащимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т. п.) и в головном уборе (шапке, кепке, панаме, косынке и т. п.).

1.2. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.

1.3. Учащиеся должны иметь, кроме уличной обуви, по возможности, сменную обувь, не оставляющую на полу черных полос и надёжно фиксирующуюся на ноге учащегося: туфли, босоножки с застежками и на плоской подошве или низком каблучке (не более 5 см). В связи с этим, учащимся запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпки, «сланцы» и т. п.).

1.4. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся.

для мальчиков (юношей):

- пиджак, жилетка (по желанию) и брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая однотонная рубашка, желательна галстук темного цвета, обувь – туфли в тон костюму;

для девочек (девушек):

- пиджак и юбка средней длины, или жилетка и юбка средней длины, или пиджак и брюки классического покроя; сарафан однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая однотонная блузка, обувь
- туфли, босоножки на небольшом каблучке (не более 5 см) в тон костюму.
- неяркий макияж, неяркий маникюр;

1.5. Учащимся запрещены:

- короткие бриджи, «капри», шорты;
- обтягивающая одежда;
- короткие юбки, платья, одежда, открывающая область декольте, спину, живот;
- обувь на высоком каблучке(выше 5 см);

- кофты, свитера с капюшонами;
- спортивные костюмы, футболки, спортивная обувь (кроме уроков физической культуры,)

1.6. Для торжественных мероприятий у учащихся должна быть следующая форма.

для мальчиков (юношей):

- пиджак, жилетка (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая рубашка, желательна галстук темного цвета,
- обувь - туфли в тон костюму;

для девочек (девушек):

- пиджак и юбка средней длины однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), однотонный сарафан, белая блузка;
- обувь – туфли в тон костюму

1.7. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля, но при этом запрещается носить:

- Одежду с элементами, открывающими область декольте, спину, живот.
- Одежду с атрибутикой партий, общественных объединений, религиозных и антирелигиозных сект, нацистских, анархических и антисемитских организаций.

1.8. Запрещается мальчикам и юношам находиться в школе с обнаженной грудью.

1.9. На занятия по физкультуре учащиеся должны приходить в спортивной форме (спортивные трусы, майка, футболка, спортивные брюки или спортивный костюм) и в спортивной обуви (подошва, не оставляющая темных полос): кроссовки, кеды.

1.10. На уроках технологии должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

II. Прическа

2.1. Прическа у мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно собраны в косы, «пучки» и др. прически в соответствии с возрастом и не закрывающие глаза учениц.

2.3. Запрещается учащимся окрашивать волосы в разные яркие цвета (колорирование и т. п.).

III. Парфюмерия

3.1. При нахождении на учебных занятиях и при проведении внеклассных мероприятий учащимся допускается использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.) только в минимальных объемах.

IV. Бижутерия

4.1. Запрещается учащимся при нахождении на учебных занятиях носить бижутерию (цепочки поверх одежды, кольца, браслеты, бусы, кулоны, и т. п.).

4.2. Девочкам (девушкам) разрешается ношение сережек небольших размеров.

Не допускаются:

Пирсинг, тату, яркий макияж и другие виды экзотических украшений и причёсок

4.3. При проведении внеклассных мероприятий учащимся разрешается использовать бижутерию.

Замечания о несоответствии требованиям к внешнему виду могут быть сделаны администрацией школы, классным руководителем, дежурным учителем, социальным педагогом и др. педагогическим работником школы. Классному руководителю необходимо довести до сведения родителей (законных представителей) замечания к внешнему виду учащегося в устном или письменном виде.

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Культура взаимоотношений

1.1. При встрече с взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

1.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Учащимся запрещается:

- Выводить другого учащегося или работника школы из состояния психологического равновесия;
- Вмешиваться в личную жизнь других учащихся, работников школы;
- Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- Брать без разрешения хозяина чужие вещи;
- Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

2. Культура общения

2.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

2.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

2.3. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

2.4. При разговоре с взрослыми учащимся запрещается:

- Есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;
- Держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);
- Грызть ногти;
- Изображать непристойные жесты;
- Стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т. п.), поставив ногу за ногу.

2.5. В случае, когда у учащегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону и тихо поговорить.

2.6. В споре запрещается оскорблять собеседника.

3. Культура речи

3.1. Учащиеся в общении с другими учащимися, работниками и гостями школы обязаны следить за культурой своей речи. В связи, с чем им запрещается:

- Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;
- Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
- Использовать молодежный жаргон.

4. Культура нахождения в помещениях и на пришкольной территории

4.1. При нахождении учащихся в школе и на пришкольной территории им запрещается:

- Курить, бегать, кричать;
- Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании.
- Приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование.

4.2. Учащиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории. В связи, с чем им запрещается:

- Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков, окурки и т. п.;
- Плевать и сморкаться на пол.

4.3. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов учащийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, ЗАЩИТЫ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА И ИЗОБРАЖЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Школа не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. Школа не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в отделение полиции № 7 (по обслуживанию в Первомайском районе).

2. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

2.1. При входе в школу учащиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровызов» и отключить полностью звук вызова абонента.

2.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий учащиеся обязаны:

- Отключить у сотовых телефонов режим «вибровызов» (если он включен);
- Спрятать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе.

Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п.

Запрещается класть телефон на ученический стол.

2.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями учащийся имеет право:

- Включить в сотовом телефоне режим «вибровызов»;
- Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочитать пришедшие sms-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;
- Позвонить или послать sms-сообщение, если в этом будет оправданная и безотлагательная необходимость.

2.4. В образовательном учреждении учащимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать sms-сообщения) только с целью оперативной связи учащегося:

- Со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;
- Специальными и экстренными службами (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.5. В школе учащимся запрещается включать сотовый телефон в следующие режимы:

- Звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь (режим «плеер»), в том числе через наушники);
- Фото и видео-воспроизведения, звукозаписи (режим «диктофон»);
- Фото и видеозаписи (фотографировать (режим «фотоаппарат», снимать на видео (режим «камера»)).

3.6. Учащимся запрещается демонстрировать другим учащимся функциональные возможности своего телефона.

Примечание. Перерыв (перемена) между уроками, занятиями учащемуся дана:

- для отдыха (динамическая разминка (передвижение по коридору), разминка глаз);
- подготовки к следующему уроку (обсуждение выполнения домашнего задания, повторение правил, подготовка школьных принадлежностей к уроку и т. п.).

3.7. Для совершения разговора по сотовому телефону учащемуся необходимо:

- Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления учащихся и работников школы;
- Разговаривать тихо и кратко.

3.8. Учащиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между

уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

3.9. Учащимся запрещается:

- С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости порнографии;
- С помощью телефона наносить вред имиджу школы, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник школы имеет право изъять телефон, айфон и т.д. у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон, пейджер заместителю директора по учебной работе, социальному педагогу, директору.

В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

При повторном факте нарушения производится изъятие телефона у учащегося до окончания учебного года. Изъятие телефона производится в присутствии комиссии (из трех человек) с составлением акта изъятия в двух экземплярах (один экземпляр акта выдается родителю учащегося).

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

1. Учащиеся пользуются на переменах в соответствии с графиком посещения столовой и буфета, утвержденным директором образовательного учреждения, в сопровождении учителя или классного руководителя.

2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

2.1. Соблюдать следующие правила культурного приема пищи:

- При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:
- Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
- Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
- Громко разговаривать с полным ртом;
- Стучать ложкой, вилкой по столовой посуде.
- Перемещаться по столовой шагом не толкая друг друга.

3. Культура приёма пищи

3.1. Учащимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать «жвачку», и в том числе:

- В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, в коридорах и т. п.;
- Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.

3.2. При посещении столовой учащиеся обязаны соблюдать культуру приема пищи.

3.3. Запрещается:

- После приёма пищи ложку и вилку класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
- Катать шарики из хлеба, крошить его;
- Бросаться хлебом и другими продуктами питания;
- Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.);
- Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;
- Читать за едой. Пользоваться сотовыми телефонами, айфонами и т.д., слушать музыку.
- Бегать по столовой.
- Девушкам запрещается приходить в столовую с распущенными длинными волосами, а также с волосами, собранными в хвост).
- **выносить посуду** и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

5. Учащиеся обязаны:

- Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
- Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи библиотеки имеют право:

- Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- Продлевать срок пользования документами.
- Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности).
- Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
- Получать платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки, предоставляемые библиотекой согласно с уставом общеобразовательного учреждения и «Положением о платных услугах».
- Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения.
- Оказывать практическую помощь библиотеке.
- Делать подарки библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны:

2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой:

- Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.
- Не входить в верхней одежде.
- Не пользоваться мобильным телефоном.
- Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
- Соблюдать тишину и культуру поведения.
- Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.

2.2. Бережно относиться:

- К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
- Электронным носителям;
- Персональному компьютеру;
- Мебели.

2.3. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

2.4. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в библиотеке.

2.5. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.

2.6. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.

2.7. Расписываться в формуляре читателя за каждую полученную книгу.

2.8. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.

2.9. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

2.10. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг.

2.11. По истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

- Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) и сторонних пользователей - по паспорту;
- При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;
- На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
- Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

- Пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.

Сроки пользования документами:

- Учебники, учебные пособия - учебный год;
- Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
- Научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;
- Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.
- Редкие и ценные издания на дом не выдаются.
- Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.

При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

4. Ответственность пользователей:

- В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.
- При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).
- Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же или заменить её равнозначной книгой.
- За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).
- Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность родители (законные представители) учащегося или уголовную ответственность самого пользователя.